

MANUAL DO PROFESSOR DOS CURSOS PROFISSIONAIS

Escola Secundária Manuel Cargaleiro

2023/2024



ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA	1
PROFESSOR - TAREFAS A REALIZAR AO LONGO DO ANO LETIVO	2
1- SEGUIR O PLANO DE FORMAÇÃO ESTABELECIDO PARA A SUA DISCIPLINA	2
2- REPOSIÇÃO DE AULAS	2
3- RECUPERAÇÃO DE MÓDULOS PELOS ALUNOS	2
4- MONITORIZAR A ASSIDUIDADE DE CADA ALUNO	3
5 - LANÇAR CLASSIFICAÇÕES NO INOVAR	3
6 - ELABORAR SÍNTESES DESCRITIVAS	3
GUIÃO 01 - PROCEDIMENTOS PARA RECUPERAÇÃO DE FALTAS	4
RECUPERAÇÃO DE FALTAS JUSTIFICADAS	4
RECUPERAÇÃO DE FALTAS INJUSTIFICADAS	5
GUIÃO 02 - LANÇAR CLASSIFICAÇÕES DE FINAL DE MÓDULO	7
GUIÃO 03 - ELABORAR SÍNTESES DESCRITIVAS INDIVIDUAIS NO FINAL DE CADA SEMESTRE	8
ANEXOS	9
1- MEDIDA DE RECUPERAÇÃO DE FALTAS JUSTIFICADAS - PLANO DE RECUPERAÇÃO DE HORAS DE FORMAÇÃO	9
2,3 - MEDIDA DE RECUPERAÇÃO POR FALTAS INJUSTIFICADAS - MEDIDA DE RECUPERAÇÃO (REGISTAR NO INOVAR COMO MEDIDA CORRETIVA).....	10

Este **Manual** pretende ser um elemento facilitador do processo de integração de docentes que lecionem pela primeira vez disciplinas dos Cursos Profissionais na Escola Secundária Manuel Cargaleiro. Foi elaborado com base na legislação em vigor e no Regulamento dos Cursos Profissionais.

Pretende-se que seja um manual dinâmico, sempre aberto à introdução de melhorias, sendo alvo de monitorização e atualização constantes com o contributo de todo o corpo docente.

Os Cursos Profissionais são um percurso de ensino secundário com dupla certificação, em que se desenvolvem competências sociais, científicas e profissionais necessárias ao exercício de uma atividade profissional e, simultaneamente, se obtém o nível secundário de educação.

Os Cursos Profissionais têm a duração de três anos e uma estrutura curricular organizada em módulos de formação, com uma carga horária que varia entre 3100 e 3440 horas. Organizam-se em quatro componentes de formação:

Formação Sociocultural - estruturada em disciplinas comuns a todos os cursos, visa contribuir para a construção de identidade pessoal, social e cultural dos alunos;

Formação Científica - estruturada em duas ou três disciplinas, visa proporcionar uma formação científica consistente com a qualificação a adquirir;

Formação Tecnológica - organizada em Unidades de Formação de Curta Duração (UFCD), visa a aquisição e desenvolvimento de um conjunto de competências técnicas necessárias ao exercício profissional;

Formação em Contexto de Trabalho - é realizada em empresas ou noutras organizações, em períodos de duração variável ao longo ou no final da formação, e visa a aquisição e o desenvolvimento de competências técnicas, relacionais e organizacionais relevantes para a qualificação profissional.

Estes cursos culminam com uma apresentação e defesa, perante um júri, de um projeto, designado por Prova de Aptidão Profissional (PAP), na qual são demonstradas as competências e os conhecimentos que desenvolveram ao longo da formação.

A conclusão com aproveitamento de um curso profissional:

- Confere um nível IV de qualificação do Quadro Nacional de Qualificações e correspondente nível do Quadro Europeu de Qualificações, desenvolvendo o perfil profissional associado à respetiva qualificação do CNQ, instrumento de gestão estratégica das qualificações de nível não superior.

- Confere um diploma de nível secundário de educação;

- Permite a frequência dos Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP) e dos cursos CET (Cursos de especialização Tecnológica);

- Possibilita o prosseguimento de estudos pós-secundários ou no ensino superior.

Link's de acesso ao Inovar:

InovarAlunos: <https://esmcardaleiro.inovarmais.com/alunos/>

InovarProfissional: <https://esmcardaleiro.inovarmais.com/profissional/>

PROFESSOR - TAREFAS A REALIZAR AO LONGO DO ANO LETIVO

1- SEGUIR O PLANO DE FORMAÇÃO ESTABELECIDO PARA A SUA DISCIPLINA

- De acordo com o plano de estudos/formação de cada curso/turma (enviado pelo DT no início do ano), **cada professor deve verificar** se no INOVAR o nº de aulas total corresponde ao que se encontra no plano de estudos/formação e se o nº de aulas por cada módulo se encontra de acordo com o que pretendem lecionar. Caso detetem alguma incorreção, devem comunicar via e-mail à coordenadora pedagógica Paula Encarnação.
- Os módulos iniciados no presente ano letivo e que só serão concluídos no próximo ano, **não podem ter classificação** no presente ano letivo

2- REPOSIÇÃO DE AULAS (O PROFESSOR NÃO TEM FALTA - REPÕE A AULA OPORTUNAMENTE)

- Quando houver impossibilidade de darem alguma aula devem comunicar com os outros docentes da turma para poderem permutar a vossa aula e os alunos terem essa hora de formação;
- Se não for possível, podem permutar convosco próprios e agendar com os alunos outra hora de aula. Neste caso: o professor da disciplina informa o Encarregado de Educação via aluno (em documento próprio), e dá essa informação ao Diretor de Turma.
- **Qualquer uma destas situações tem que ser registada na secretaria em documento próprio;**
- Depois devem enviar a informação da mudança à colega Ana Marques para que esta abra o sumário no Inovar.
Este procedimento aplica-se também no caso dos docentes que necessitam marcar aulas para além da data do final do 2º semestre.

3- RECUPERAÇÃO DE MÓDULOS PELOS ALUNOS

- Quando o aluno não aprova num módulo - devem ser implementadas atividades de remediação que permitam ao aluno adquirir as competências necessárias, após o que o aluno realizará uma avaliação ao módulo, em data a combinar com o professor da disciplina.
- Se o aluno reprovar novamente ao módulo poderá, se manifestar essa intenção, ter nova hipótese de o realizar no final do semestre que está a decorrer.
- Se o aluno continuar a não aprovar no módulo, poderá realizar o exame na época de setembro - inscreve-se na secretaria e paga 5€ (esta caução será devolvida se obtiver aprovação).

- Se o aluno tem módulos em atraso de anos anteriores poderá realizar os respectivos exames em setembro, ou durante o ano letivo, com o acordo do professor. O aluno inscreve-se na secretaria e paga 5€ (caução devolvida se obtiver aprovação). Neste caso o professor só faz o exame após receber da secretaria a confirmação de que o aluno fez a sua inscrição. Se o aluno tiver excluído por faltas terá que recuperar os tempos em falta (através de um plano de trabalho elaborado pelo professor). Em caso de aprovação no exame, o professor envia à coordenadora Paula Encarnação a informação dos exames realizados, para se produzirem as pautas no INOVAR, a fim de serem afixadas e de ser devolvida a caução de 5 € ao aluno.
- O aluno que se encontra a frequentar o 3º ano de formação do curso poderá usufruir de uma época especial de exames, a realizar em Dezembro, mediante requerimento dirigido à Diretora (inscreve-se na secretaria e paga 5€ por cada exame).
- Se o aluno continuar com módulos por concluir depois de ter frequentado o último ano do curso, pode renovar a matrícula nesses módulos, no ano escolar da respetiva frequência, efetivando a matrícula na(s) disciplina(s) em causa.

4- MONITORIZAR A ASSIDUIDADE DE CADA ALUNO

- Estabelecer planos de recuperação de horas sempre que um aluno ultrapasse os 10% de faltas em cada módulo - ver Guião 01
- Proceder à recuperação das faltas no programa INOVAR - ver Guião 01

5- LANÇAR CLASSIFICAÇÕES NO INOVAR

- Só são lançadas as classificações dos alunos com classificação superior a 10 valores e assiduidade superior a 90% - ver Guião 02
- Imprimir Pauta Modular no final de cada módulo e aquando das recuperações modulares, assiná-la e entregá-la na Secretaria (para constarem do respetivo dossiê de Curso) - ver Guião 02

6- ELABORAR SÍNTESES DESCRITIVAS

- Elaborar Sínteses Descritivas Individuais no final de cada período/semestre letivo - ver Guião 03

GUIÕES

Guião 01- PROCEDIMENTOS PARA RECUPERAÇÃO DE FALTAS

RECUPERAÇÃO DE FALTAS JUSTIFICADAS

Quando o aluno estiver com excesso de faltas justificadas num módulo o professor deve aplicar o plano de recuperação ao aluno - Plano de Recuperação de Horas de Formação - **ANEXO 1**

O professor faz a recuperação ao aluno e depois entrega o documento completo e assinado pelo EE e pelo aluno ao DT, não esquecendo de registar e recuperar as faltas do aluno no INOVAR, caso o aluno tenha cumprido o plano (aqui o que importa são os tempos recuperados e não a avaliação do trabalho pedido pelo professor):

INOVAR ALUNOS: Área Docente → **EA:** surge a página das Recuperações de Faltas

The screenshot shows the INOVAR ALUNOS interface. The 'Área Docente' tab is active, displaying a list of students with columns for 'N.º', 'Nome', 'Id.', 'Sit.', 'Proc.', and 'TF'. The 'Área Gestão' menu is open, and the 'EA' button is circled in red. Below the menu, there are fields for 'Tipo de medida' (set to 'Manual'), 'Data da medida' (24-04-2020), and a table with columns 'Data', 'Módulo', 'Sumário', 'F', and 'R'.

Selecionar o aluno que Recuperou as Faltas → **Clicar no sinal +**

Surge a listagem de faltas desse aluno.

The screenshot shows the INOVAR ALUNOS interface. The 'Área Docente' tab is active, displaying a list of students. The 'Área Gestão' menu is open, and the 'MR' button is circled in red. Below the menu, there are fields for 'Tipo de medida' (set to 'MR - Medida Recuperação') and 'Data da medida' (26-03-2020). A table shows the list of absences with columns 'Data', 'Módulo', 'Sumário', 'F', and 'R'. The table contains three rows of data for the student Ana Raquel Matos Fonseca.

Selecionar o tipo de Medida: MR - Medida de Recuperação

Selecionar as faltas justificadas que foram recuperadas

Área Docente							Área Administrativa				Área Gestão				
Evento	Inicial	Sumário	Avaliação					Apresent.	EL 54	Resoluções	FCT	FMP	EA	Comunicações	Ações discip.
N.º	Nome	Id.	Str.	Proc.	TF	Data	Tipo	Disciplina	Medida	Avaliação	RPI	RFJ			
1	Ana Raquel Matos Fonseca	15	X	13520	4	26-03-2020	HR	Atividades Físicas e Desportivas	Realização de tarefas numa organização desportiva - Circuito de natação do desporto escolar	Sanatiz	3	0			
2	Ana Rita Pires de Carvalho	15	X	12321	18	11-03-2020	HR	Psicologia	Resumo as Teorias do desenvolvimento, a partir do s cartões realizados. Fazer uma apresentação geral à professora.		4	0			
3	André Miguel Teixeira Pires	17	X	14440	2	09-03-2020	HR	Estudo do Movimento	Realização dos fichas escritas e questionários (onli)		3	0			
4	Arthur Ferreira Carvalho da	15	X	16136	24										
5	Augusto Monteiro	16	X	14955	117										
6	Daniel Alexandre Santos Ró	15	X	14285	10										
7	Daniela Filipa Monteiro Mat	16	X	12130	2										
8	Daniela Filipa Monteiro Mat	16	X	12130	2										
9	Daviel Oliveira Campos	16	X	14402	9										
10	Diogo Miguel Sousa e Silva	16	X	16385	12										
11	Filipe Cardoso Lançamento	15	X	13910	10										
12	Gabriel Vaz Ribeiro	15	X	15251	15										
13	Leonardo Martins Ramos	18	X	13929	31										
14	Lucas Rodrigues de Sousa	16	MT	14251	8										
15	Marta Martins de Sousa	17	TR	16375	8										
16	Martim Marques Almeida	16	AM	16378	13										
17	Paulo Rodrigues Foido	15	MT	13129	7										
18	Rafael Assis Santa Rita	17	X	13569	34										
19	Sancho Diogo Tavares Mat	18	X	16124	13										
20	Tatiana Marques Ferreira	15	X	13537	4										
21	Cláudia Sofia Gomes Raposo	15	X	13958	12										
22	Sâmilo dos Santos Tinoco	13	X	13955	9										

Últimos passos:

- 1 Selecionar DATA de realização da Medida de Recuperação.
- 2 Descrever sumariamente em que consistiu a medida – Ex: Realização dos trabalhos em atraso; Atualização do caderno diário; Trabalho de Pesquisa sobre o tema X; Teste oral; etc.
- 3 Registrar a Avaliação : Cumpriu/Não Cumpriu
- 4 Gravar

Se o aluno não cumprir a Medida as suas faltas passam a injustificadas e terá que cumprir uma Medida de Recuperação de faltas injustificadas (caso ainda lhe seja possível fazê-lo).

Neste caso, o professor envia essa informação ao DT, para que seja aplicada a Medida Corretiva no Inovar.

RECUPERAÇÃO DE FALTAS INJUSTIFICADAS

O procedimento é idêntico ao descrito anteriormente, mas só se faz 1 vez no ano letivo e a todas as disciplinas na mesma situação no momento - a data da Medida Corretiva é única.

Neste caso cabe ao DT a tarefa de juntar todas as situações existentes e fazer a gestão das mesmas num documento geral - ver **ANEXO 2** -, após os professores das várias disciplinas terem preenchido o documento “Medida de Recuperação” e registado no Inovar em **EA** como **Medida Corretiva**.

Cada professor informa o aluno e entrega-lhe o documento para ser assinado pelo seu EE, após o que o devolve ao professor - ver **ANEXO 2**.

O professor regista esta situação no documento, que entrega então ao DT.

O professor regista depois no Inovar se o aluno cumpriu ou não a medida.

O professor recupera (ou não) no INOVAR as datas das faltas previstas no documento.

O incumprimento das tarefas solicitadas em um módulo de uma disciplina invalida a medida.

Alunos com módulos EF de outros anos

O professor dá ao aluno o plano de trabalho com as horas de formação que o aluno tem que recuperar. Caso o aluno cumpra e conclua o módulo, o professor envia essa informação para o DT. O DT coloca no Inovar em EA a informação em como o aluno cumpriu as horas de formação do ano letivo anterior.

O professor (que fez a recuperação ao aluno) envia a classificação do aluno para a coordenadora Paula Encarnação lançar no Inovar.

Como monitorizar a assiduidade dos alunos no Inovar - EXEMPLO

”Área administrativa” - seleccionar o aluno e clicar no botão + (por baixo da disciplina)



	Id.	Sit.	Proc.	TF	Disciplina	Manual	FI	FJ	FM	FD	FP	RE	RJ	MI	MX	Data	Módulo	Falta	Tempo
Aluna	17	MT	24501	8	Português		10	0	0	0	0	0	0	0	11	25-10-2019	1	1	3
Ruben I	17	X	25761	57	+ Módulo 1		10	0	0	0	0	0	0	0	5	25-10-2019	1	1	4
Medo M.	17	X	25432	9	inglês (continuação)		15	0	0	0	0	0	0	0	11	22-10-2019	1	1	1

Exemplo: INGLÊS -módulo 1 - máximo de faltas 4

Se o aluno tem 5 F e 5 são FJ - faz **Plano de recuperação** de 1 FJ

Se o aluno tem 5 F e todas são FI - faz **Medida CORRETIVA** de 1 FI

Se o aluno tem 6 F - 1 FJ e 5 FI - faz **Medida CORRETIVA** de 1 FI+1 FJ

Se o aluno tem 6 F - 2 FJ e 4 FI - faz **Plano de recuperação** de 2 FJ

Se o aluno tem 6 F - 3 FJ e 3 FI - faz **Plano de recuperação** de 2 FJ

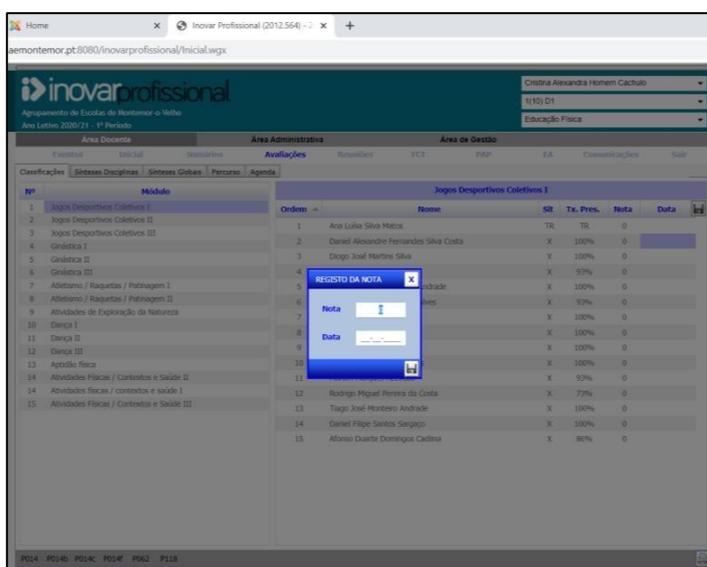
Guião 02 - LANÇAR CLASSIFICAÇÕES DE FINAL DE MÓDULO

- Inovar
- Área docente
- Avaliações
- Classificações

Selecionar o módulo e à direita, fazer duplo clique na data e introduzir a nota e a data de conclusão do módulo no separador que se abre. Nos restantes alunos basta introduzir a nota na respetiva coluna e clicar na tecla Enter e a data aparece automaticamente.

Depois de lançadas todas as notas, Gravar ; clicar na impressora do canto inferior direito e, na listagem de relatórios, selecionar "Imprimir pauta de avaliação por módulo": P002

Entregar na secretaria devidamente assinada pelo professor e pelo DT ou DC.



The screenshot displays the INOVAR Professional web application interface. The main window shows a table of modules and students. A modal window titled 'REGISTO DA NOTA' is open, allowing the user to enter a grade and a date for a specific student. The table below shows the data for 'Jogos Desportivos Coletivos I'.

Ordem	Nome	SR	Tx. Pres.	Nota	Data
1	Ara Lúcia Silva Mitoz		75	75	0
2	Daniel Alexandre Fernandes Silva Costa		X	100%	0
3	Diogo José Martins Silva		X	100%	0
4	Diogo José Martins Silva		X	93%	0
5	Diogo José Martins Silva		X	100%	0
6	Diogo José Martins Silva		X	93%	0
7	Diogo José Martins Silva		X	100%	0
8	Diogo José Martins Silva		X	100%	0
9	Diogo José Martins Silva		X	100%	0
10	Diogo José Martins Silva		X	100%	0
11	Diogo José Martins Silva		X	100%	0
12	Diogo José Martins Silva		X	93%	0
13	Rodrigo Miguel Pereira da Costa		X	73%	0
14	Diogo José Martins Silva		X	100%	0
15	Alfonso Duarte Domingos Cadima		X	96%	0

Nos conselhos de turma de avaliação final de semestre devem verificar se as classificações dos módulos realizados constam da pauta de avaliação final que será enviada pelo DT (por vezes registam-se as classificações, imprime-se mas não se gravam e, deste modo, não aparecem depois na pauta final);

O registo de todas as situações ocorridas no INOVAR em EA devem ficar registadas em atas nas reuniões de conselho de turma.

Guião 03 - ELABORAR SÍNTESES DESCRITIVAS INDIVIDUAIS NO FINAL DE CADA SEMESTRE

Área Docente

Eventos Inicial Sumários Avaliações Apoios

Instr. Aval. Classificações **Sínteses disciplinas** **Sínteses globais** Percurso Agenda

Momento

cada professor preenche para a sua disciplina

Final de período

Nome	Id.	Sit.	Proc.	Módulo							
Afonso José da Costa Castro e S	15	X	26396	Classificação							
Bruno Filipe Fernandes Matos	15	TR	26397	Dificuldades Evidenciadas							
CLEISON ALFREDO DEONILDE C	17	X	26388	Estratégias de Remediação							
DIOGO FILIPE CORREIA FERNAN	16	X	26391	Faltas	Justificadas	0	Injustificadas	0	Material	0	Disciplinares
Diogo Filipe Da Costa Carvalho	15	X	26399	Observações							
ESLÚ GANDY SILVA AFONSO	14	X	26394								
Fábio Miguel Jesus Morgado	16	X	26400								

ANEXOS

1 - MEDIDA DE RECUPERAÇÃO DE FALTAS JUSTIFICADAS - PLANO DE RECUPERAÇÃO DE HORAS DE FORMAÇÃO

	
ESCOLA SECUNDÁRIA MANUEL CARGALEIRO	
ESCOLA SECUNDÁRIA MANUEL CARGALEIRO CURSO DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO NÍVEL 2 PLANO DE RECUPERAÇÃO DE HORAS DE FORMAÇÃO	
Aluno/a: _____ Nº: _____ Ano/Turma: ____/____	
Disciplinal/ Módulo: ____ / Módulo _____ Professor _____	
Nº de horas/ aulas de formação a recuperar: ____ h/ aulas. Nº máx de faltas no módulo: ____	
Dias das faltas a recuperar: _____	
Local de realização: _____	
Data de entrega do trabalho realizado: ____/____/____	
Actividades a realizar (anexar documentos necessários à realização do trabalho): 	
Tomei conhecimento do plano de recuperação de horas de formação: Aluno/a _____ Data ____/____/____	
O aluno/a cumpriu o plano de formação, tendo recuperado as horas de formação estabelecidas: Sim Não O Professor: _____ Data: ____/____/____	
Data ____/____/____ O(A) Diretor(a) de Curso: Registado no INOVAR: _____	Data ____/____/____ O(A) Encarregado(a) de Educação:

2,3- MEDIDA DE RECUPERAÇÃO POR FALTAS INJUSTIFICADAS - MEDIDA DE RECUPERAÇÃO (REGISTAR NO INOVAR COMO MEDIDA CORRETIVA)

(a fazer por cada professor):

ESCOLA SECUNDÁRIA MANUEL CARGALEIRO

Tomou conhecimento em ___/___/___ O/A Encarregado de Educação: _____

Medidas de Recuperação

Ano _____ Nº _____ Ano Lectivo: _____
 Turma _____ Nome: _____

Disciplinal Módulo: _____ / Módulo _____ Professor(a): _____
 Nº de horas/aulas de formação a recuperar: _____ / _____ Nº máx de faltas no módulo: _____
 Dias das faltas a recuperar: _____

Nos termos da Lei nº 51/2012, de 5 de Setembro e da Portaria n.º 235 A/2018 de 23 de agosto, o aluno revela falta de assiduidade, tendo ultrapassado o limite de faltas injustificadas (ultrapassou 10 % da carga horária de cada módulo de cada disciplina ou 5 % da carga horária prevista para FCT), na data: _____

O aluno vai realizar:

- a) Resumo escrito dos conteúdos leccionados durante o período em que o aluno faltou
- b) Trabalhos individuais.....
- c) Fichas de trabalho.....
- d) Prova oral
- e) Outras actividades

Especificação das actividades a desenvolver:
 Trabalho bílá bílá.

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS MEDIDAS INÍCIO _____ FIM _____

Local de realização: _____

Assinatura do professor: _____
 Assinatura do aluno: _____

Na sequência deste processo, as medidas de recuperação foram:

Cumpridas Não Cumpridas

Observações: _____

Nota: Este documento deve ser apenso ao processo individual do aluno.

(documento GERAL a fazer pelo DT, que inclui todas as disciplinas e determina a data a colocar nesta medida (que tem de ser igual para todos):

ESCOLA SECUNDÁRIA MANUEL CARGALEIRO

Tomou conhecimento em ___/___/___ O/A Encarregado de Educação: _____

Medidas de Recuperação

Ano 10º Nº 5 Ano Lectivo: 2020/2021
 Turma 11 Nome: Josué Exemplo

Nos termos da Lei nº 51/2012, de 5 de Setembro e da Portaria n.º 235-A/2018 de 23 de agosto, o aluno revela falta de assiduidade, tendo ultrapassado o limite de faltas injustificadas (ultrapassou 10 % da carga horária de cada módulo de cada disciplina ou 5 % da carga horária prevista para FCT), na data: 25 /11 /2020

Professor	Disciplina	Módulo	Máx. Faltas	Nº aulas a recuperar	Datas das faltas a recuperar	Data de entrega do trabalho	Cumprido S/N
Conceição Ferreira	TIC	1	3				
Margarida Fonseca	HCA	1	3				
Elsa Ferreira	Física	1	3				
Maria João Taxa	DCM	1	4				
Sérgio Ferreira	TM	1	4				

PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS MEDIDAS INÍCIO ___/___/___ FIM ___/___/___
Nota: Se o aluno faltar injustificadamente neste período as medidas ficam não cumpridas.

Assinatura do DT: _____ Assinatura do Aluno: _____ Assinatura do DC: _____

Na sequência deste processo, as medidas de recuperação foram: Cumpridas Não Cumpridas

Observações: _____

Nota: Este documento deve ser apenso ao processo individual do aluno.

Estes documentos devem ser apensos ao processo individual